

Положение
по реализации услуги по иной приносящей доход деятельности
Муниципального автономного учреждения города Азова
«Спортивный комплекс имени Э.П. Лакомова»

1. Общие требования

1.1. Положение по реализации услуги по иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) муниципального автономного учреждения города Азова «Спортивный комплекс имени Э.П. Лакомова» (далее – учреждение) разработан в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации с целью повышения качества оказания: 1) Оказание услуг по предоставлению спортивной площадки для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 2) Оказание услуг по предоставлению футбольного поля для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 3) Оказание услуг по предоставлению беговых дорожек для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 4) Оказание услуг по предоставлению закрытых помещений для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 5) Оказание услуг по предоставлению тренажерного зала физическим лицам для занятий по атлетической гимнастике (далее – услуга).

1.2. Положение о ведении иной приносящей доход деятельности МАУ г. Азова «СК им. Э.П. Лакомова» (далее – учреждение) предназначено для использования в своей деятельности, а также для основы при разработке локальных нормативных актов учреждений, ведущих иную приносящую доход деятельность.

1.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

1.4. Приносящей доход деятельностью признается деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) за плату, отвечающих целям создания учреждения.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги (работы) в соответствии с Законодательством Российской Федерации при следующих условиях:

- возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в уставе учреждения (причем в уставе должен быть приведен исчерпывающий перечень этих видов деятельности);

- осуществление указанной деятельности соответствует целям создания учреждений, отраженным в уставе.

1.6. Платные услуги учреждения (не основные), это услуги, которые не отнесены уставом к основным видам деятельности, но которые учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано (далее – не основные платные услуги).

2. Стандарт оказания услуги

2.1. Услуги по иной приносящей доход деятельности включают: 1) Оказание услуг по предоставлению спортивной площадки для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 2) Оказание услуг по предоставлению футбольного поля для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 3) Оказание услуг по предоставлению беговых дорожек для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 4) Оказание услуг по предоставлению закрытых помещений для проведения физкультурных и спортивных мероприятий; 5) Оказание услуг по предоставлению тренажерного зала физическим лицам для занятий по атлетической гимнастике.

2.2. Услуга оказывается учреждением, получателями услуги являются физические и юридические лица.

2.3. Результатом оказания услуги является:

организация деятельности объектов по предоставлению футбольного поля для проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

организация деятельности по предоставлению спортивной площадки для проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

организация деятельности по предоставлению закрытых помещений для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

организация деятельности по предоставлению беговых дорожек для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

организация деятельности по предоставлению тренажерного зала физическим лицам для занятий по атлетической гимнастике.

2.4. Основаниями для отказа в оказании услуги физкультурно-спортивными организациями являются:

несвоевременное обращение за оказанием услуги;

нарушение правил поведения на спортивном объекте, правил пожарной безопасности и техники безопасности;

нахождение потенциального получателя услуги в алкогольном или наркотическом опьянении;

занятость объектов спорта другими мероприятиями или другими организациями;

превышение предельной численности посетителей спортивного сооружения по отношению к нормативу пропускной способности спортивного сооружения;

несоответствие спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них.

2.5. Оказание услуги может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового

беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

2.6. Отказ в оказании услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для приостановления или отказа в оказании услуги.

2.7. Показателями объема услуги являются:

количество проведенных спортивных мероприятий на футбольном поле;
количество проведенных спортивных мероприятий на беговых дорожках;
количество проведенных спортивных мероприятий на спортивных площадках.
количество проведенных спортивных мероприятий в закрытых помещениях.

2.8. Показателем качества услуги является:

доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

2.9. Для оценки качества и безопасности оказания услуги сотрудники учреждения используют следующие основные методы контроля:

визуальный - проверка состояния объектов спорта, спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря;

аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на оказание услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услугу;

социологический - опрос получателей услуги.

2.9. Срок оказания услуги:

услуга оказывается в срок, указанный в договоре.

услуга оказывается круглогодично.

2.10. При оказании услуги расходы формируются из следующих составляющих:

затраты на расчет заработной платы административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, участвующего в оказании услуги;

затраты на приобретение хозяйственных и бытовых средств (материальные запасы), необходимых для оказания услуги;

затраты на коммунальные услуги (газ, водоснабжение, водоотведение, электроэнергия), связанные с оказанием услуги;

затраты по амортизации оборудования (здание физкультурно-оздоровительного комплекса, беговая дорожка, многофункциональная спортивная площадка №1, многофункциональная спортивная площадка №2, финишная барабанная самоходная газонокосилка, трактор многофункциональный, аэратор для многофункционального трактора, разметчик роликовый, футбольное поле 7140 кв.м, футбольное поле 6650 кв.м и иное), необходимого для оказания услуги;

прочие расходы (услуги связи, охрана, видеонаблюдение, пожарная безопасность, затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, ТО системы вентиляции, затраты на обслуживание футбольного поля и иные), связанные с оказанием услуги.

2.11. Услуга также включает:

предоставление свободного доступа к туалетам, душевым.

3. Виды платных услуг

- 3.1. Оказание услуг по предоставлению спортивной площадки для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
- 3.2. Оказание услуг по предоставлению футбольного поля для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
- 3.3. Оказание услуг по предоставлению беговых дорожек для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
- 3.4. Оказание услуг по предоставлению закрытых помещений для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
- 3.5. Оказание услуг по предоставлению тренажерного зала физическим лицам для занятий по атлетической гимнастике.

4. Порядок оказания платных услуг:

- 4.1. Платные услуги осуществляются МАУ г. Азова «СК им. Э.П. Лакомова» на основании договора, в котором указаны вид, количество, дата и стоимость услуги, количества дней и часов посещения.
- 4.2. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается самостоятельно и утверждается руководителем учреждения.
- 4.3 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.
- 4.4. Учреждение имеет право перенести с согласия потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых физкультурных и спортивных мероприятий, других мероприятий), поставив потребителя в известность не позднее, чем за 2 дня. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.
- 4.5. Учреждение имеет в наличии следующую наглядную информацию для потребителей об оказываемых платных услугах:
 - режим работы учреждения;
 - график предоставления платных услуг;
 - виды платных услуг с указанием их стоимости;
 - условия предоставления и получения платных услуг;
 - информация о льготах для отдельных категорий граждан;
 - сведения о контролирующих органах и организациях.

4.6. Осуществление расчетов с потребителями за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счета учреждения открытых в кредитных организациях в установленном порядке.

4.7. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.8. Учреждение могут оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При оказании платных услуг показатели качества и объема услуг определяются учреждением самостоятельно.

4.10. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий и на сайтах учреждения.

4.11. Учреждение самостоятельно устанавливает возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу). Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) по неосновным видам деятельности учреждения, изменения перечня и размера платы утверждаются постановлением Администрации города Азова.

4.12. Размер платы за услуги (работы), относящиеся к не основным видам деятельности, определяется на основании:

2) размера затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по не основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по не основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по не основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4.13. Плата за неосновные платные услуги учреждения, устанавливается постановлением Администрации города Азова. При определении тарифа на платную услугу цена должна быть экономически обоснованной, а себестоимость платных услуг - рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов, страховых взносов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

5. Оформление расчетов между учреждением и получателем платных услуг

5.1. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются потребителю на основании договора, (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, доказывающего факт оплаты потребителем услуги. При оказании разовых платных услуг потребителю выдается кассовый чек, квитанция или иной документ, форма которого утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

5.2. При составлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, в котором, как правило, указываются следующие сведения:

1) наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП;

2) наименование и реквизиты потребителя - юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя - физического лица (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон);

3) срок и порядок оказания услуги;

4) стоимость услуги и порядок ее оплаты;

5) требования к качеству оказываемой услуги;

6) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

7) должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор от имени учреждения-исполнителя, его подпись и подпись потребителя.

5.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора. К такой информации относятся:

- полный перечень предоставляемых платных услуг;

- прейскурант цен (тарифов);

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

5.4. Кроме того, по требованию потребителя учреждение обязано предоставить устав учреждения, адрес и телефон органа управления учреждения, образец договора на оказание платных услуг.

6. Цена на платные услуги, доходы от оказания платных услуг: особенности расходования и учета

6.1. Доходы от иной приносящей доход деятельности (в том числе от оказания неосновных платных услуг), согласно п.п. 2 ст. 298 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.2. Учреждения ежегодно составляют и представляют учредителю прогноз поступления доходов от оказания платных услуг на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 60% на фонд оплаты труда;
- не менее 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, приобретение инвентаря, расходы по содержанию имущества, реализацию календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий.

6.4. Плата за не основные платные услуги в учреждении устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Азова.

6.5. Положение разработано в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

6.6. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6.7. Учреждение формирует перечень платных услуг самостоятельно в соответствии с перечнем видов деятельности, приведенном в уставе.

6.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости согласно постановления Администрации города Азова.

6.10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом затрат на оказание данных услуг. При расчете стоимости платных услуг применяется уровень рентабельности не более 20%, при расчете стоимости услуг для льготной категории населения применяется уровень рентабельности не более 5%. К льготной категории относятся: государственные (муниципальные)

бюджетные и автономные учреждения, организации спортивной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды).

6.11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6. 12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.13. К накладным затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ.

6.14. В расчете цен на платные услуги не включаются затраты на выполнение муниципального задания учреждения, финансируемые за счет субсидий на выполнение данного муниципального задания.

6.15. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала $(5) = (2) / (3) \times (4)$ (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	x	X	

6.16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб. за 1 ед.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4), руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	x	

6.17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5), руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	x	x	x	

6.18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

6.19. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

6.20. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных

кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на пожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение ГСМ, санитарную обработку помещений.

6.21. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

6.22. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

6.23. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
Затраты на оплату труда основного персонала	
Затраты материальных запасов	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
Накладные затраты, относимые на платную услугу	
Итого затрат	
Цена на платную услугу	

7. Организация учета платных услуг и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг

7.1. Учреждения осуществляют ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

7.2. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляет учредитель и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

7.3. Контроль за полнотой и качеством оказываемой услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

7.4. Персональную ответственность за организацию деятельности учреждений по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

8. Порядок формирования цен на платные услуги.

8.1 Цены на платные услуги формируются на основе себестоимости оказания услуг, с учетом спроса населения на платную услугу, требованию к качеству платной услуги и на основании Постановления администрации города Азова.